

Nouvelle Version 2023 LOLF

Application de la nouvelle loi des Finances LOLF

WGEPADMINI2023 Version LOLF

Suite au changement de la politique de gestion des finances publiques pour l'adoption de la nouvelle loi organique **LOLF**, **GENISOFT** a pris toutes les dispositions, en vue de concrétiser ce changement, en vous proposant une nouvelle version **WGEPADMINI2023_LOLF**.

Après installation de la mise à jour, en lançant le logiciel, la mention **Version 2023 LOLF** apparait dans le menu principal du logiciel



I. Sauvegarde de vos données : avant de procéder à toutes modifications, veuillez faire une sauvegarde de vos données.

II. Migration vers la version LOLF :

Afin d'appliquer la nouvelle version LOLF, il faut accéder au menu Utilitaires → Paramètres de l'application → Autres Paramètres, puis faire les changements suivants :

- Changer le paramètre **Appliquer la Version LOLF**

Appliquer Version LOLF | Version Compatible LOLF (Categorie/Sous Categori

- Remplir les informations de la partie **Paramètres LOLF** comme exemple

Paramètres LOLF		
PorteFeuille de Prog	011	ministère de l'education
Programme	044	Enseignement de base
Sous Programme	01	Enseignement preparatoire et primaire
Action	1003	Action 001 centrale
Sous Action		

III. Saisie les catégories :

Pour saisir les catégories, aller dans le menu **Tables** → **Code Administration** et saisir pour les quatre catégories : Traitements, Indemnités, Bonifications, Prestations sociales les codes 11000, 12000, 13000, 15000 respectivement pour chaque administration.

The screenshot shows the 'Gestion des Tables' application window. At the top, there is a search bar with 'Code' set to '1' and a 'Libellé' field containing 'Personnel Administratif'. Below this is a navigation menu with tabs: 'Grades', 'Code Mutuelle', 'Administration', 'Caisse Sec Sociale', 'Mode de Paiement', 'Banque', 'Code Rappel', and 'Affectation'. The 'Administration' tab is active, displaying a table titled 'Catégorie TITRE 1' with the following entries:

Catégorie R.P	11000
Catégorie Indemnités	12000
Catégorie Bonif	13000
Catégorie A.F	15000
Catégorie 5	
Catégorie 6	

To the right of the table is the 'Modèle Mandat' section with radio buttons for: 'Par Catégorie', 'Par Sous-Catégorie' (selected), 'Par Catégorie avec Charge Patronale', and 'Par Sous-Catégorie avec Charge Patronale'. Below the table is the 'Type de Rémunération' section with radio buttons for: 'Normale (Titulaire)' (selected), 'Vacataire Durée légale', and 'Vacataire Horaire'.

IV. Fichier des indemnités :

Afin de paramétrer les indemnités suivant les nouvelles mesures de la loi organique LOLF, procéder comme suite :

- Choisir pour **chaque indemnité utilisée**, la sous-catégorie correspondante,

- Pour toutes les bonifications, exemple : bonification indiciaire, choisir la catégorie 13000 Bonif Ind. Saisir la Sous-Catégorie et le N° feuillelet.

- Pour toutes les prestations sociales, exemple : allocations familiales, choisir la catégorie 15000 A.F Saisir la Sous-Catégorie et le N° feuillelet.

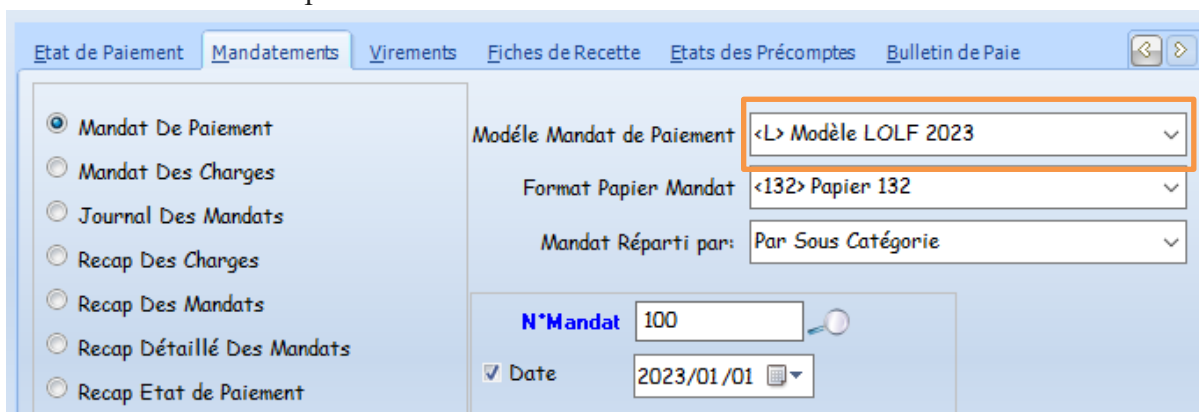
Après la mise à jour des indemnités, il est obligatoire de lancer le calcul général

V. Editions :

Parallèlement aux modifications suscitées, les mandats de paiement, mandats des charges et les états matrices ont été mis à jour de telle sorte qu'ils s'adaptent avec les nouvelles modalités de la gestion financières LOLF.

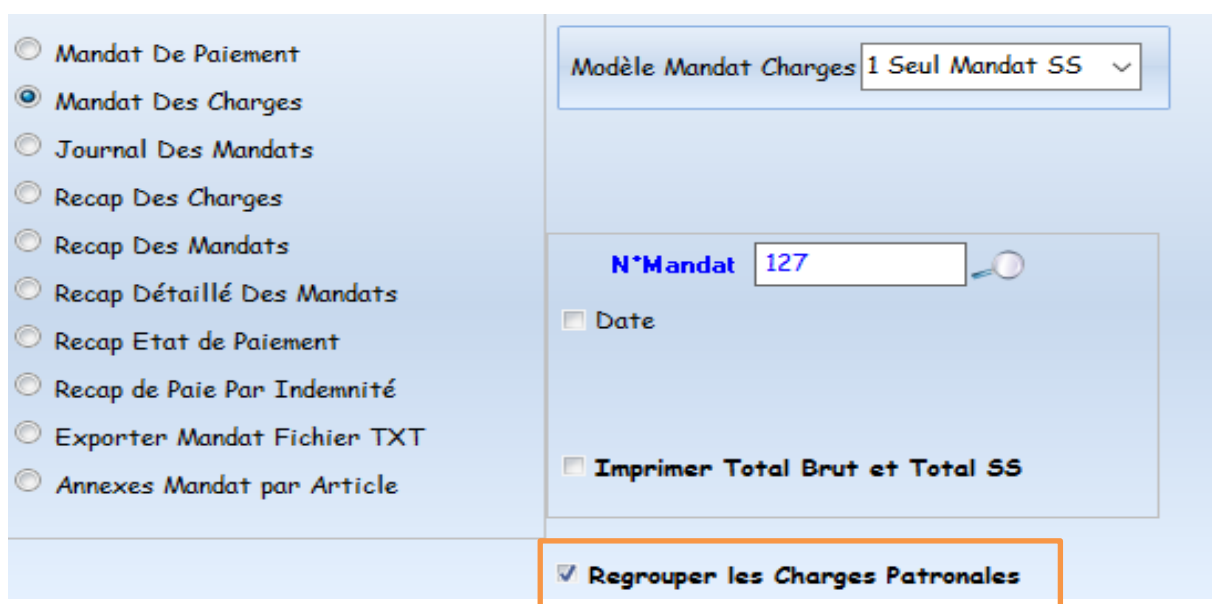
▪ Mandat de paiement :

Le nouveau mandat de paiement est édité en choisissant le modèle <L> **Modèle LOLF 2023**



▪ Mandat des charges :

Dans la nouvelle nomenclature budgétaire LOLF, une seule sous-catégorie est envisagée pour les charges patronales, pour cela il faut cocher la case **regrouper les charges patronales**



▪ **Etats matrice :**

Un nouveau feuillet pour la catégorie des bonifications a rejoint les autres feuillets, ce qui fait qu'on aura six (06) feuillets à éditer.

Etat Matrice

Etat Matrice Initial

Mode de Classement :

- Mode de Paiement, Grade, Echelon et Nom
- Mode de Paiement Grade et Nom
- Mode de Paiement Grade Echelon et Matricule
- Grade, Echelon et Nom Tout Mode de Paiement
- Grade, Nom Tout Mode de Paiement
- Mode de Paiement et Nom

Engagement / Economie

(+) Engagement

Nbre de mois à engager: 12

Date début engagement: 01/01/2023

Date fin engagement: 31/12/2023

Remise à Zéro des Reports

Saisir Intitulé Etat Matrice

Etat Matrice Initial

Langue d'Edition

- Arabe
- Français

Prep EMI : 0:0:2:563

Edition

- Visualisation sur
- Edition sur Imprimante

Choix du Feuillet

- Feuillet N°1
- Feuillet N°2
- Feuillet N°3
- Feuillet N°4
- Feuillet N°5
- Feuillet N°6

Editer Annuler