

NOUVEAU BAREME 2022

Installation de la nouvelle grille dans WGEPADMI2018 Version 2.0d

Après avoir annoncé la révision du point indiciaire dans la fonction publique, **GENISOFT** a pris Toutes les dispositions, en vue de concrétiser ce changement de grille de salaire, en vous proposant une nouvelle version **2.0d**.

Au lancement du logiciel la mention **VERSION 2022** apparait dans le menu principal comme le montre l'image ci-dessous. Aussi, le N° de version change à **2.0d**



❖ GENERATION DES ETATS MATRICES COMPLEMENTAIRES

Selon L'instruction du M.F N°001 du 19/04/2022

Le logiciel vous permet de faire les états matrices complémentaires conformément à l'instruction du Ministère des Finances N° 001 du 19/04/2022 notamment l'article 3.

Pour pouvoir éditer ces états matrices complémentaires de façon automatique à partir du logiciel vous devez suivre les étapes suivantes :

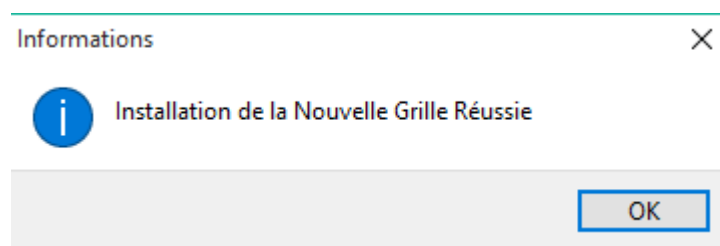
- 1- Faire une sauvegarde du mois d'Avril 2022.
- 2- Utiliser la version du 03/04/2022 et se positionner sur la paie du mois d'Avril 2022.
- 3- Balancer la Paie du mois 042022 selon le dernier État Matrice Engagé.
- 4- Faire le passage au Mois de Mai **SANS appliquer le Nouveau Barème des Salaires**, et Vérifier les Reports.

5- INSTALLATION DE LA MISE A JOUR

Afin d'intégrer cette nouvelle grille 2022, vous êtes amenés à installer la nouvelle version, mais avant cela il est primordial de respecter les instructions citées ci-dessous.

- Installer la dernière version du logiciel (celle du 25/04/2022 ou supérieure).

Une fenêtre d'information apparait au démarrage du logiciel



Un deuxième message est affiché, demandant l'application du barème 2022 pour chaque administration choisie. L'application du barème se fait par administration (Image ci-dessous)

N°	Intitulé Administration	MM	EXER
1	Corps Communs	05	2022
2	Corps Pédagogiques	05	2022

Confirmer

i Voulez-vous APPLIQUER LE BAREME MARS 2022
Pour tout le Personnel (Sal Base, IEP et Indemnités)
pour Cette Administration ?

Oui Non

Options

Vérification Base de Données

Démarquer à Froid

6- Il faut choisir dans un premier temps de ne pas appliquer la BAREME MARS 2022 jusqu'à l'Édition de l'État Matrice de désengagement (accéder au logiciel **SANS appliquer le BAREME MARS 2022**).

7- Faire une sauvegarde de données dans **utilitaire** → **sauvegarde**.

8- **Lancer l'EMI de Désengagement comme suit :**

Dans le Menu ETAT MATRICE Cliquer sur État matrice Initial.

Engagement/Economie

(-) Désengagement

Nbre de mois à engager: 8

Date début engagement: 01/05/2022

Date fin engagement: 31/12/2022

Remise à Zéro des Reports

Faire la vérification des reports et l'impression de l'EM de désengagement.

- 9- Refaire les opérations 5 et 6 pour toutes les administrations.
- 10- Vérifier le paramétrage **des indemnités** touchées par cette nouvelle grille :

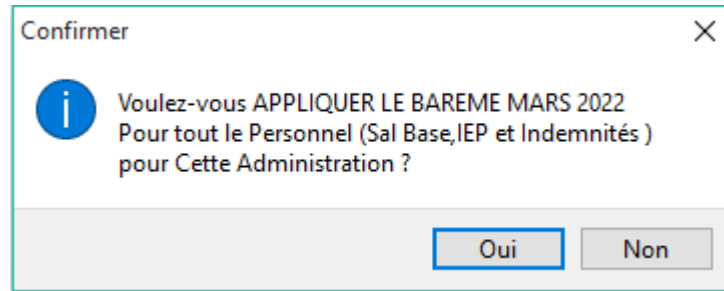
Aller dans utilitaires → Paramètres de l'application → Paramètres de calcul et attribuer chaque indemnité utilisée à son code approuvé.

11- Vérifier le mode de saisie des Indemnités suivantes dans le menu Indemnités :

- **BONIFICATION INDICIAIRE** = Nbre X Valeur Indiciaire (Dans ce cas renseigner les champs Base= indice et taux=valeur indiciaire)
Ou **BONIFICATION INDICIAIRE** = Montant Saisie Directement (il faut alors vérifier que le champs Niveau est bien renseigné dans ce cas)
- **BONIF IEP 2ECH** = Montant Saisie Directement.

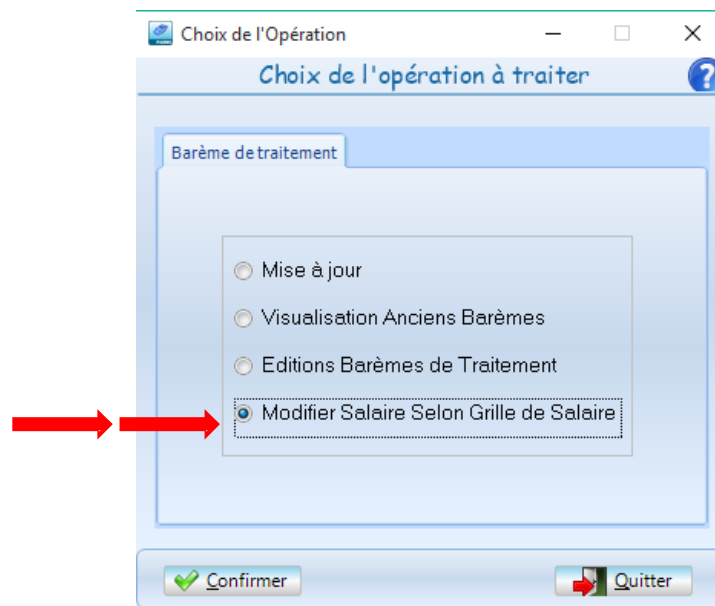
12-Rester toujours dans le mois de Mai sans faire passage au mois suivant et **Appliquer le nouveau Barème des salaires 2022**, en sortant puis en accédant de nouveau à l'administration cette fois ci avec application du BAREME MARS 2022.

Une fenêtre d'information apparait



Dans le cas où vous n'avez pas appliqué la modification avec l'installation de la version, vous pouvez l'appliquer à partir du menu **utilitaire** → **barème de traitement**.

Cocher la case « modifier salaire selon grille de salaire » et confirmer.



13- **Editer l'EMI d'engagement comme suit :**

Toujours dans le Menu ETAT MATRICE Cliquer sur État matrice Initial.

The screenshot shows a form titled 'Engagement/Economie'. The following fields are circled in blue: a dropdown menu set to '(+) Engagement', a text box for 'Nbre de mois à engager' containing the number '8', a date field for 'Date début engagement' containing '01/05/2022', a date field for 'Date fin engagement' containing '31/12/2022', and a checkbox labeled 'Remise à Zéro des Reports' which is currently unchecked.

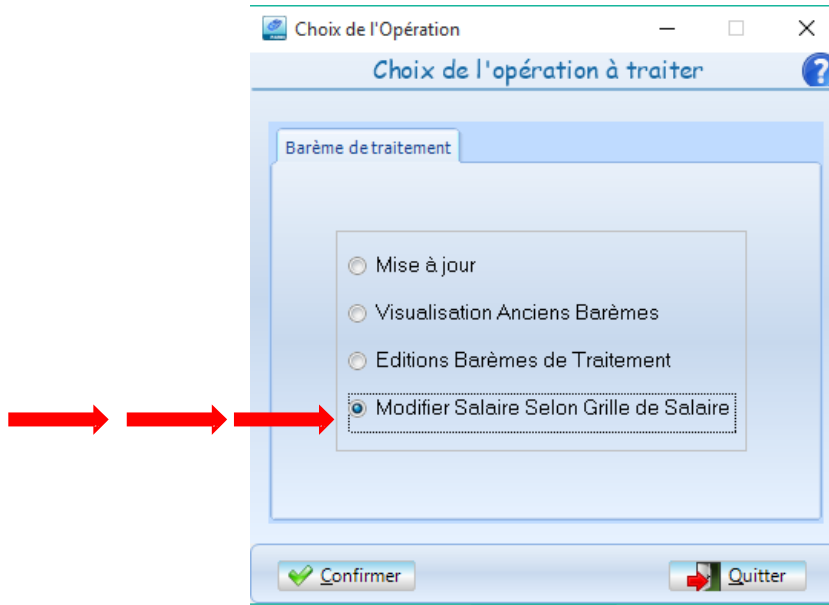
→ Ne pas cocher la case remise à zéro des Reports

A confirmation dialog box titled 'Confirmer' with a close button (X) in the top right corner. It contains an information icon (i) and the text: 'Voulez-vous APPLIQUER LE BAREME MARS 2022 Pour tout le Personnel (Sal Base, IEP et Indemnités) pour Cette Administration ?'. At the bottom, there are two buttons: 'Oui' and 'Non'.

Si vous cliquez sur **OUI**, le nouveau barème sera appliqué en changeant tous les éléments de paie au niveau du fichier du personnel. Dans le cas contraire aucune modification ne sera apportée au niveau des données.

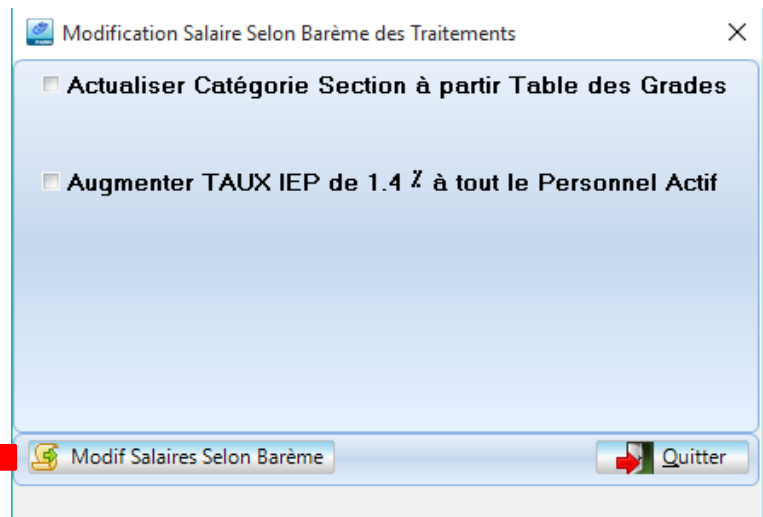
Dans le cas où vous n'avez pas appliqué la modification avec l'installation de la version, vous pouvez l'appliquer à partir du menu **utilitaire** → **barème de traitement**.

Cocher la case « modifier salaire selon grille de salaire » et confirmer.



Une deuxième fenêtre s'affiche, ne rien cocher et

Cliquer sur Modifier salaires selon barème



❖ GENERATION RAPPELS AUTOMATIQUES

Le logiciel vous permet de faire le cas échéant un rappel automatique entre le Nouveau et l'ancien Barème des Salaires à travers l'Utilitaire Génération Rappels Automatiques dans le module des Rappels. Attention précisez la période de Rappels de manière correcte.

WGepadmi de Genie Soft. Calcul Général des Rappels

Mois Paie Ancienne Situation 032022
Exemple 012022

Nouvelle Situation

Mois en Cours Ancien Mois

Code Rappel 02 BAREME 2022 Motif Rappel Nouveau Barème

Période du 01/03/2022 Au 30/04/2022

Divers à cocher

Recalculer Ancienne et nouvelle Situation
 Ignorer les Retenues dans la Paie
 Convertir indemnités en Trop perçu

Annuler les Rappels Nuls (Net = 0)
 Recalculer NET si IRG Négatif
 Réorganiser Mandat par Nombre de Rappels

Appuyer sur Bouton Calcul pour lancer le Calcul!

Calcul Général Quitter

Matricule Seq Ind

Cette opération nécessite les renseignements suivants :

- Préciser le mois de la paie de l'ancienne situation, qui présente un mois déjà fait avec l'ancien barème.
- Préciser la nouvelle situation (mois en cours ou un mois sur lequel le nouveau barème a été appliqué).
- Sélectionner le code rappels (déjà créé dans tables → code rappels)
- Préciser la période du rappel.
- Appuyer sur calcul général.

A la fin du traitement, les rappels sont générés et calculés, pour les vérifier, merci d'accéder au menu Rappel → saisie et mise à jour.

❖ GENERATION RAPPELS DE PRIME AUTOMATIQUES

Il est également possible de lancer le rappel de la prime de Rendement le cas échéant. Ne lancer cette opération que si la prime de **Rendement du 1^{er} trimestre** a été faite avec **l'ancien barème des Salaires**.

Lancer l'utilitaire Génération des Rappels de Prime automatiques à partir du **rappel de prime** en Indiquant les informations suivantes :

- La périodicité « trimestrielle » et préciser le trimestre à traiter automatiquement la nouvelle et l'ancienne situation seront récupérées.
- Le code rappel,
- Saisir la période du rappel de prime (date début et date fin)
- Saisir le motif du rappel
- Cliquer sur calcul général.

Il est nécessaire de posséder à une prime de rendement du 1^{er} trimestre et à une paie avec le nouveau barème Déjà archivées.

Calcul Rappel de Prime Automatique

Type de prime : <2> Standard

Numéro de Lot de Rappel de Prime

Numéro de Lot : 052021/102 Paie en Cours ==> 04/2022

Prime à Traiter

Périodicité

Trimestrielle Semestrielle Annuelle

Exercice 2022 Trimestre 1er Trimestre

Nbr Jours de Rappel

Période du 01/03/2022 Au 31/03/2022 30

Motif Rappel Rappel Prime 1er Trimestre 2022 <== Intitulé à faire figurer sur les Etats

Code Rappel 02 BAREME 2022

Ancienne situation

Personnel TS\VPADMI2018 CLIENTS\CCA\DATA\PAIEANT\DBPADMI_PR_1202203_2

Nouvelle situation

Personnel IENTS\VPADMI2018 CLIENTS\CCA\DATA\PAIEANT\DBPADMI_PA_202204

Recalculer Taux à partir de Note

Annuler les rappels Nul (Net =0) Recalculer ancienne situation

Utiliser Barème 2022

Calcul Général Quitter

❖ **SAISIE RAPPEL DE PRIME**

Il est possible de saisir les rappels de prime agent par agent comme vous avez l'habitude de le faire, sauf dans ce cas la **case barème 2022** dans l'ancienne situation **doit être décochée**, et cochée dans **la nouvelle situation**.

Saisie et mise à jour des rappels de prime

Type de prime : <2> Standard

Matricule: 0000011 N° Rap: 01

Rappel
Code Rappel: 02 BAREME 2022 Taux S.S. 9.00 Abat I.R.G. 0
Période du: 01/03/2022 Au: 31/03/2022 Historique Classification Code I.R.G. 2

MOM 0000011 PRENOM 0000011

Mode de Paiement
Matrice: 01 Titulaires Mode Paiement: 01 CCP Code Banque: 02 Arab Banque N° Compte: 007999990000599714 Clé: 26

Calcul Rappel de Prime

Nouvelle Situation
Mode de Calcul: <2> Prime Standard **Barème 2022**
Grade: 100705 Direct. Reg. Suivie criminelle
Assiette de Prime: <2> Salaire de Base + IEP
Classification S.B.: Categ. 16 Sect. 763 Indice. Remun.: 34335.00
Classification I.E.P.: Categ. 16 Sect. 10 Ech. 382 Indice. I.E.P.: 17190.00
Nbr. jours: 30 Nbr. Mois: 1 Base Prime: 51525 Note: 20 Taux: 35 Taux Max: 35
Jrs Absences: 0 Aut Retenues: 0

Ancienne Situation
Mode de Calcul: <2> Prime Standard **Bareme 2022**
Grade: 100705 Direct. Reg. Suivie criminelle
Assiette de Prime: <2> Salaire de Base + IEP
Classification S.B.: Categ. 16 Sect. 713 Indice. Remun.: 32085.00
Classification I.E.P.: Categ. 16 Sect. 10 Ech. 357 Indice. I.E.P.: 16065.00
Nbr. jours: 30 Nbr. Mois: 1 Base Prime: 48150 Note: 20 Taux: 35 Taux Max: 35
Jrs Absences: 0 Aut Retenues: 0

Confirm, Effacer Ecran, Supprimer, Quitter